

## Mitarbeiter (m/w/d/u) Einkauf

### Ihr Aufgabenbereich:

- Erfassen und Pflegen von Stammdaten im ERP-System
- Bearbeitung von Materialkalkulationen
- Beobachtung und Analyse des Beschaffungsmarktes
- Durchführung von Anfragen, Angebotsvergleichen, Preis- und Vertragsverhandlungen und Materialbestellungen
- Überwachung und Kontrolle der Vertragserfüllung
- Mitwirkung beim Lieferantenmanagement (Lieferantenauswahl, -qualifikation, -entwicklung)
- Aktives Bestands- und Beschaffungsmanagement

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Festanstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Attraktive Vergütung mit Beteiligung am Unternehmensergebnis
- 30 Tage Urlaub (je nach Betriebszugehörigkeit bis zu 33 Tagen)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Work-Life-Balance mit einer 38-Stunden-Woche
- Flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit) und bezahlte Freistellungstage in bestimmten Lebenssituationen
- Fachliche und persönliche Weiterbildung
- Schulungen zu Verhandlungstechniken und Einkaufsstrategien
- JobRad / Deutschlandticket
- interne Gesundheitsangebote
- Firmen- und Teamevents (Sommerfeste, Weihnachtsfeier)

### Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes elektrotechnisches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium, oder eine abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Berufsausbildung, mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erste Erfahrung im Einkauf oder der Beschaffung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und MS Office
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil

**Die beste Zeit zum Bewerben ist jetzt! Bewerben Sie sich an: [bewerbung@epsa.de](mailto:bewerbung@epsa.de)**